

หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง

**“ Training needs ที่กฎหมายบังคับให้ต้องมีการอบรมในโรงงาน
(Update กฎหมายปีล่าสุด)”**

**สิ่งที่ท่านจะได้รับทราบข้อมูลอย่างละเอียดจากการฝึกอบรม
ได้แก่**

- ★ ทราบถึงหัวข้อการฝึกอบรมทั้งหมดที่กฎหมายบังคับให้มีในโรงงานตามฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กร
- ★ ทราบถึงรายละเอียดและเนื้อหาที่ต้องการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ★ ทราบถึงวิธีการขึ้นทะเบียนบุคลากรที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายบังคับใช้
- ★ ทราบถึงกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการฝึกอบรมและการขึ้นทะเบียนบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ
- ★ ทราบถึงบทลงโทษของกฎหมายตั้งแต่ขั้นต่ำสุดถึงขั้นสูงสุดในแต่ละประเด็นของความไม่สอดคล้อง
- ★ ทราบถึงการจัดทำระบบ Training Needs และวิธีการตรวจสอบว่าครอบคลุมหัวข้อตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่
- ★ ทราบถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สามารถเป็นผู้ให้การอบรมในหัวข้อ Training Needs ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างครบถ้วน
- ★ ทราบถึงการนำเอาหลักการการฝึกอบรมและการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานรัฐไปประยุกต์ใช้ประโยชน์สูงสุดกับองค์กรได้อย่างไร
- ★ ทราบถึงตัวอย่างของใบรับรองการฝึกอบรม และใบตอบรับการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของภาครัฐในทุกหัวข้อของ Training Needs ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

**“มีค่าปรับเป็นแสนพร้อม
บทลงโทษสูงสุดถึงจำคุกและยึด
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน”**

แจกฟรี

- CD รวบรวมกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม พร้อมสรุปสาระสำคัญเพื่อความเข้าใจได้อย่างง่ายดาย
- ตาราง Check list ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปตรวจสอบความถูกต้องสำหรับหัวข้อการฝึกอบรมและหน่วยงานที่รับผิดชอบในองค์กรของท่านว่ามีครบตามกฎหมายแล้วหรือไม่?? อย่างไร ??



ใครบ้างควรเข้าอบรม :

☑ ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม/HR ☑ ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ☑ ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ☑ เจ้าของกิจการที่ไม่ต้องการความเสี่ยงที่ถูกปรับ จำคุก หรือพักใบอนุญาตประกอบกิจการ
โรงงาน

บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายการฝึกอบรมและการขึ้นทะเบียนบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ ในโรงงานตามที่กฎหมายบังคับ ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี

ใบสมัครการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง **“Training needs ที่กฎหมายบังคับให้ต้องมีการอบรมในโรงงาน (Update กฎหมายปีล่าสุด)”**

วันพฤหัสบดี ที่ 23 มกราคม 2557

เวลา 09.00 น. – 16.00 น. ณ โรงแรมจัสติน เอ็กซ์เซลลูทีฟ สวีทส์ สุขุมวิทซอย 23

กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้ด้วยตัวบรรจงและถูกต้อง สำหรับออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

รายชื่อผู้เข้าอบรมจำนวน

1. ชื่อภาษาไทย..... ตำแหน่ง.....อีเมล์..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....
2. ชื่อภาษาไทย..... ตำแหน่ง.....อีเมล์..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....
3. ชื่อภาษาไทย..... ตำแหน่ง.....อีเมล์..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....
4. ชื่อภาษาไทย..... ตำแหน่ง.....อีเมล์..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....
5. ชื่อภาษาไทย..... ตำแหน่ง.....อีเมล์..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....

ชื่อผู้ติดต่อ/ประสานงาน

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... บริษัท.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี.....

สาขาที่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์แฟกซ์.....อีเมล์.....

ติดต่อสำรองที่นั่งในใบตอบรับการเข้าฝึกอบรมและส่งแฟกซ์ได้ที่เบอร์ 02-4892502 หรือโทรศัพท์ 02-4892500, 02-4892501 ชำระค่าลงทะเบียนก่อนการเข้าฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้า ในนามบริษัท เอไอเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547166927 โปรดแนบสำเนาใบสั่งจ่ายเงิน (สำเนา Pay-in) ส่งแฟกซ์ 02-4892502 ที่อยู่ตามใบกำกับภาษี 6/8 ถนนมาเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. 10160

โดยชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยเทศบาล 10 ไร่ พัชรเกษม 81 เลขที่บัญชี 401-239-834-6

*** กรณีที่จะยกเลิกอบรม กรุณาแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 7 วัน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากท่านไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบล่วงหน้า ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับชำระค่าบริการฝึกอบรม 50% ต่อ 1 ท่านจากราคาเต็ม ***

สมาชิก ราคา 3,000 บาท VAT 7% =210 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3 %=90 บาท
โดยชำระทั้งสิ้น 3,120 บาท

บุคคลทั่วไป ราคา 3,500 บาท VAT 7% = 245 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3 %= 105 บาท
โดยชำระทั้งสิ้น 3,640 บาท